

## ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ В СИСТЕМЕ MICROSOFT SKYPE FOR BUSINESS

Минимальный набор оконечного оборудования для подключения к веб-конференции составляет компьютер с установленной операционной системой Windows 7/8/10 или современными Unix-ами (MacOS и т.п.) или мобильный клиент на базе Windows Phone, iOS и Android. Компьютер должен быть в обязательном порядке оборудован динамиками и микрофоном или гарнитурой с микрофоном. Наличие веб-камеры не обязательно (Рис. 1).

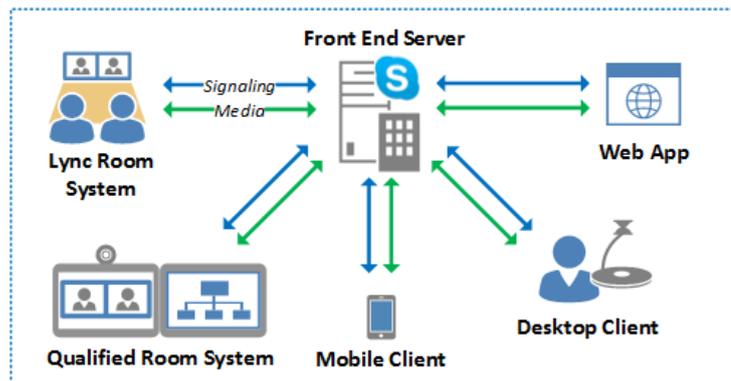


Рис. 1. Microsoft Skype For Business 2015

Для подключения к конференции устанавливается плагин Skype for Business Web App. Установка плагина делается по рассылаемой участникам конференции ссылке вида <https://meet.uroan.ru/...>

Интерфейс конференции (Рис.2) включает в себя:

1. Поле участников
2. Поле текстовой беседы
3. Поле презентации и видеотрансляции.

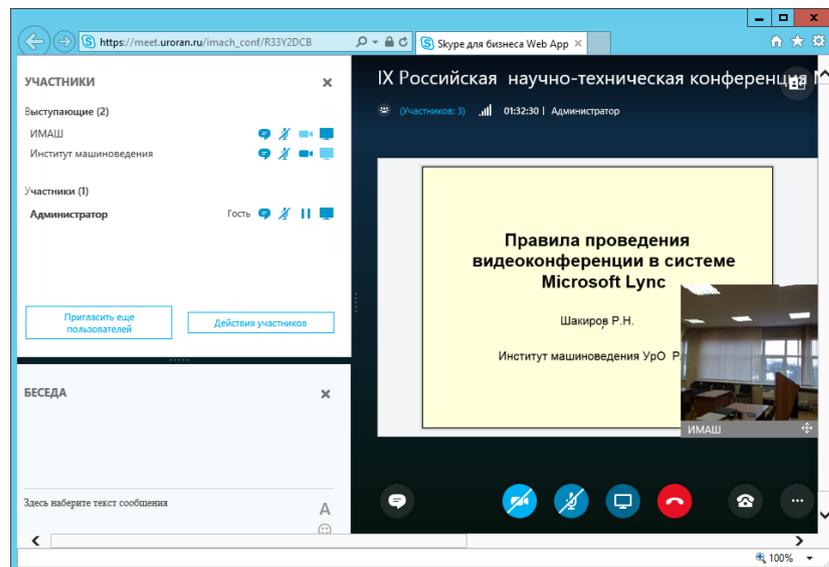


Рис. 2. Интерфейс Skype for Business Web App

Сразу после входа в конференцию Вы получаете статус ее участника. На экране отображается презентация и видео активного выступающего. Их можно визуальнo развести с помощью горизонтальной полосы прокрутки. С помощью расположенной в правом верхнем углу кнопки можно полностью убрать видео (*представление презентации*) или, наоборот просматривать видео со всех камер (*представление галереи*, Рис. 3).

Веб-камера и микрофон на Вашем компьютере изначально выключены (их состояние обозначено круглыми синими значками под презентацией). Это значит, что Вы наблюдаете за ходом конференции, но Вас в ней не видно и не слышно. Чтобы включить веб-камеру и микрофон, надо нажать на соответствующие значки, при этом включение микрофона выполняется сразу, а веб-камеры – после подтверждения. Если Вы не участвуете в обсуждении и не читаете доклад, то микрофон следует держать выключенным, чтобы в звуковой канал конференции не попадали посторонние шумы.

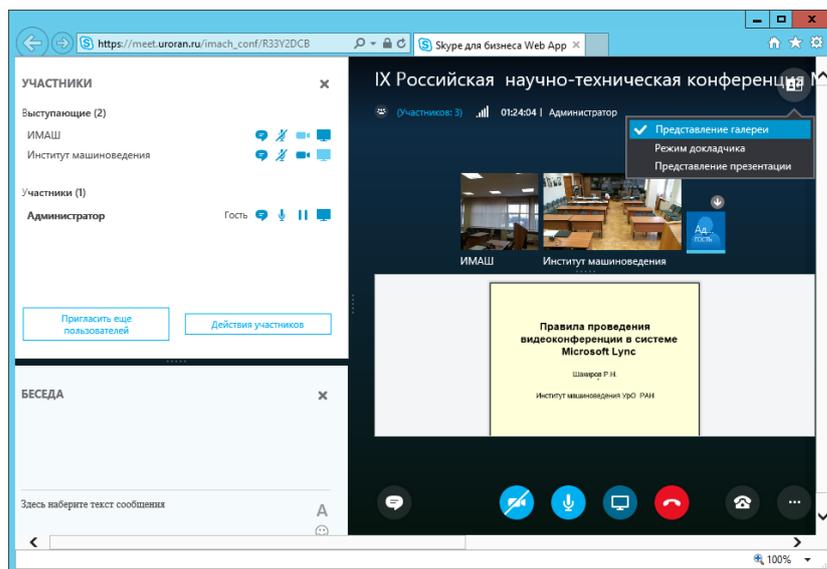


Рис. 3. Режимы Skype for Business Web App

Отметим, что если Вы не видите на экране кнопку микрофона, то это значит, что Ваш компьютер не подключен к звуковому каналу конференции из-за аппаратных или программных проблем. В этом случае Вы не будете слышать других участников конференции и не сможете разговаривать с ними. О возникшей технической проблеме следует сообщить администратору конференции в поле текстовой беседы.

Для чтения доклада администратор загружает Вашу презентацию и переводит Вас в режим выступающего. Этот режим надо принять (Рис. 4).

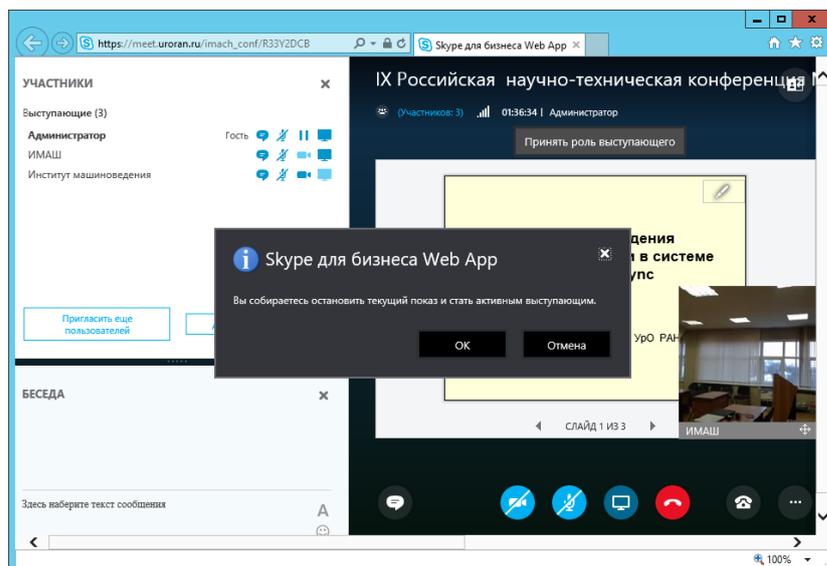


Рис. 4. Переход в режим выступающего.

После перехода в режим выступающего под презентацией появляются кнопки листания слайдов, с помощью которых Вы управляете отображением презентации на всех подключенных экранах (Рис. 5). В правом верхнем углу презентации находится скрепка редактирования, которая вызывает меню инструментов. В меню можно выбрать “лазерную указку” и другие необходимые интерактивные средства. Для доклада включите свой микрофон.

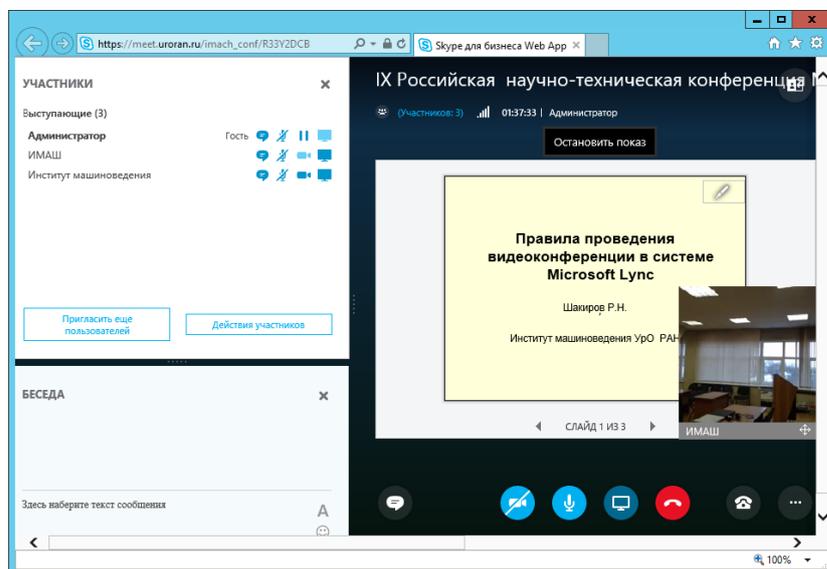


Рис. 5. Чтение доклада

При необходимости через меню можно показывать свой рабочий стол, окна программ и загружать файлы для других участников конференции.

По завершению доклада и ответов на вопросы выключите свой микрофон. Если Вы не будете принимать участие в дальнейшем ходе конференции, то можете отключиться от нее по красной кнопке..