

Федеральное агентство научных организаций России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения Уральского отделения Российской академии наук
(ИМАШ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМАШ УрО РАН,
Д.Т.Н.



РЕГЛАМЕНТ

**предоставления услуг коллективного пользования научным оборудованием
Центра коллективного пользования научным оборудованием
УрО РАН «Пластометрия» при ИМАШ УрО РАН**

на 19 страницах

Предисловие

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

распоряжением руководителя ЦКП «Пластометрия»
ИМАШ УрО РАН
№ 1 от 30 марта 2016 г.

ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Порядок заключения договоров на выполнение НИР и об оказании услуг.....	4
3	Выполнение измерений и исследований на научном оборудовании Центра.....	5
	3.1. Доступ к научному оборудованию для внутренних пользователей и порядок рассмотрения заявок.....	5
	3.2. Доступ к научному оборудованию для третьих лиц и порядок рассмотрения заявок.....	5
4	Ответственность Центра и пользователей.....	6
5	Разрешение споров или конфликтных ситуаций при предоставлении услуги.....	6
	Приложение № 1. Формы заявок	8
	Приложение № 2. Типовые договоры на выполнение НИР и возмездное оказание услуг.....	10
	Лист регистрации изменений.....	19

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг коллективного пользования научным оборудованием Центра коллективного пользования научным оборудованием УрО РАН «Пластометрия» при ИМАШ УрО РАН

1. Общие положения

Настоящий Регламент регулирует порядок предоставления услуг коллективного пользования научным оборудованием Центра коллективного пользования научным оборудованием УрО РАН «Пластометрия» при ИМАШ УрО РАН (далее – Центр) государственным научным организациям, выполняющим исследования в рамках научных задач, определенных Приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации и Перечнем критических технологий Российской Федерации, и другим организациям (далее – пользователи).

2. Порядок заключения договоров на выполнение НИР и об оказании услуг Центра

2.1. Договора на выполнение НИР и оказание услуг коллективного пользования научным оборудованием Центра заключаются в соответствии с порядком заключения договоров, установленным в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте машиноведения Уральского отделения Российской академии наук (ИМАШ УрО РАН). Типовые формы заявок и типовые договора с внешними организациями-пользователями приведены в приложениях 1 и 2 соответственно. Требования к заявкам на нетиповые услуги приведены в п. 3.2. Регламента.

2.2. Тарифы на услуги коллективного пользования научным оборудованием Центра (стоимость типовых услуг) устанавливаются ежегодно, оформляются прејскурантами ЦКП «Пластометрия» и утверждаются в порядке, установленном в Центре. Стоимость нетиповых услуг рассчитывается исходя из стоимости часа работы оборудования Центра

(определяется в порядке, установленном в Центре) и необходимого времени работы оборудования.

3. Выполнение измерений и исследований на научном оборудовании Центра

На научном оборудовании Центра выполняется, как правило, силами исследовательского персонала Центра, в том числе и в интересах пользователей. Непосредственная работа и обслуживание оборудования коллективного доступа осуществляется специально подготовленным персоналом.

3.1. Доступ к научному оборудованию для внутренних пользователей и порядок рассмотрения заявок

3.1.1. Центр коллективного пользования предоставляет возможность доступа к научному оборудованию ИМАШ УрО РАН для проведения измерений и исследований. Для сотрудников ИМАШ УрО РАН данная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

3.1.2. Доступ к научному оборудованию для сотрудников ИМАШ УрО РАН возможен после подачи заявки (форма заявки для внутренних пользователей в Приложении № 1) на проведение научно-исследовательской работы или оказания услуг, рассмотрения данной заявки руководителем Центра и вынесения им положительного решения.

3.1.3. Подавать заявку можно в электронном виде, на бумажном носителе или на сайте Центра в on-line виде. Прием, регистрация и обработка заявок так же осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

3.1.4. При большом объеме загруженности научного оборудования проводится конкурсный отбор заявок. Оценивается важность выполняемых работ (госзадание, комплексные планы, договор, гран и т.д.), сроки выполнения и значимость ожидаемых результатов.

3.1.5. В зависимости от важности и положительного решения заявка включается в план или запускается вне очереди. Приоритет при рассмотрении очередности заявок между внутренними сотрудниками и третьими лицами отдается персоналу ИМАШ УрО РАН.

3.2. Доступ к научному оборудованию для третьих лиц и порядок рассмотрения заявок

3.2.1. В случае необходимости самостоятельной работы на приборах Центра, пользователям сторонних организаций, они должны аргументировать эту необходимость письменно. Руководитель Центра осуществляет рассмотрение представленной заявки на предмет возможности ее выполнения и принимает решение о предоставлении услуги. В

случае положительного решения руководителя Центра пользователь должен пройти соответствующее обучение и сдать зачет на право самостоятельной работы ответственному за прибор сотруднику Центра.

3.2. Для проведения исследований и измерений на оборудовании Центра пользователь должен подать в Центр заявку (форма заявки для внешних пользователей в Приложении № 1) на использование конкретного оборудования Центра, в которой должны быть указаны специфические условия планируемых исследований, научная тематика соответствующей работы и ее руководитель. При необходимости, в заявке дополнительно должны быть указаны срочность проведения эксперимента, а также потенциальная возможность вывода из строя оборудования Центра во время эксперимента. В том случае, если пользователь затрудняется ответить на какие-либо из указанных выше вопросов, необходимо обсуждение деталей предстоящих экспериментов с сотрудником Центра, ответственным за данное оборудование Центра. В случае непредставления необходимой информации или предоставления ложной информации доступ пользователя к любому оборудованию Центра будет запрещен.

3.3. Для эффективного использования оборудования Центра пользователь должен заранее согласовать план работы, учитывая реальную загрузку необходимого оборудования Центра. Пользователь должен иметь представление о физических основах и принципиальных возможностях используемого оборудования.

3.4. В соответствии с заключенным договором с пользователем при публикации результатов, полученных при использовании оборудования Центра, пользователь обязан указать, что испытания проводились на оборудовании ЦКП «Пластометрия», правильно указать название и характеристики примененного оборудования, условия исследований и измерений, а также отразить участие в работе персонала Центра. Необходимо использовать следующие выражения: "Исследования проводились с использованием оборудования ЦКП "Пластометрия" ИМАШ УрО РАН", "The experiments were performed at the Multiple-Access Center "Plastometriya" of the Institute for the Science of Machines of the Ural Branch of the Russian Academy of Sciences"

3.5. В случае отрицательного заключения о возможности предоставления услуги, руководитель Центра извещает об этом пользователя официальным письмом с указанием причин невозможности оказания данной услуги в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки. Отказ о предоставлении услуги может быть направлен по электронной почте, при этом факт доставки должен быть подтвержден.

3.6. Центр вправе устанавливать ограничения на доступ к научному оборудованию в режиме коллективного пользования. Так же предусмотрены механизмы защиты данных от несанкционированного доступа, права доступа каждого пользователя определяются руководством Центра.

4. Ответственность Центра и пользователей

4.1 Центр несет ответственность за соответствие научного оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

4.2 Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, а также за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, установленных в Центре.

4.3 Ответственность Центра и пользователя по конкретной работе оговаривается в условиях договора, заключаемого в соответствии с п. 2 Регламента.

5. Разрешение споров или конфликтных ситуаций при предоставлении услуг

5.1. В случае возникновения споров или конфликтных ситуаций, возникающих в процессе предоставления услуги, Центр и пользователь примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой. При невозможности оказания услуги в полном объеме, проблема решается в рабочем порядке.

5.2. Спор или конфликтная ситуация считается разрешенной в рабочем порядке, если стороны удовлетворены информацией, полученной в извещении и не имеют претензий к противоположной стороне.

5.3. В случае невозможности разрешения споров или конфликтной ситуации в рабочем порядке в течение 30 дней с даты начала письменной переписки, то такой спор будет рассматриваться в Арбитражном суде г. Екатеринбурга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявки
(для сотрудников ИМАШ УрО РАН)

Руководителю
ЦКП "Пластометрия"
ИМАШ УрО РАН
С.В. Смирнову

Заявка № _____
от " ____ " _____ 201__ г.

Наименование подразделения ИМАШ УРО РАН _____

Контактный телефон: _____

Наименование проекта (гранта, контракта и др.), в рамках которого заказывается
услуга: _____

Цель работы: _____

Вид, тип образцов (объект исследования): _____

Количество образцов исследования: _____

Используемое оборудование: _____

Предполагаемая продолжительность работы: _____

Желаемая дата выполнения работы: _____

Руководитель подразделения

подпись

дата

Руководитель ЦКП "Пластометрия

С.В. Смирнов

Дата выполнения работы _____

Примечания _____

Форма заявки
(для сторонних заказчиков)

Руководителю
ЦКП "Пластометрия"
ИМАШ УрО РАН
С.В. Смирнову

Заявка № _____ от " ____ " _____ 201__ г.

Данные Заказчика:

1. Полное и сокращенное наименование организации (в соответствии с учредительными документами): _____
2. Юридический и фактический адрес организации: _____
3. Банковские реквизиты: _____
4. Телефон / факс _____
5. E-mail _____
6. Контактное лицо _____

Наименование работы: _____

Цель работы: _____

Вид, тип образцов (объект исследования): _____

Количество образцов исследования: _____

Используемое оборудование: _____

Предполагаемая продолжительность работы: _____

Желаемая дата выполнения работы: _____

Руководитель подразделения

подпись

дата

Руководитель ЦКП "Пластометрия

С.В. Смирнов

Дата выполнения работы _____

Примечания _____

Типовой договор на выполнение НИР

ДОГОВОР № _____
на выполнение научно-исследовательской работы (НИР)

г. Екатеринбург

от " ____ " _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт машиноведения Уральского отделения Российской академии наук (ИМАШ УрО РАН), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора, д.т.н. **Сергея Витальевича Смирнова**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное и сокращенное наименование организации)

_____, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, обязуется принять и оплатить, а Исполнитель обязуется выполнить и сдать Заказчику научно-исследовательскую работу: _____

(наименование работы)

1.2. Научные, технические и другие требования к научно-исследовательской работе, являющейся предметом договора, отражены в Техническом задании (Приложение № 1), являющегося частью договора.

1.3. Финансирование и использование научно-технической продукции осуществляется Заказчиком в рамках выполнения исследований по _____

(наименование источника оплаты, указывать по желанию)

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Начало работ по договору _____, Окончание - _____, с правом досрочного выполнения.
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

2.2. Содержание работы и сроки выполнения основных этапов определяются календарным планом (Приложение № 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

2.3 Срок окончания договора переносится на количество дней задержки передачи образцов без согласования с Заказчиком.

2.4 Договор считается выполненным при завершении оказания услуг в целом, полном финансовом расчете за оказанные услуги и надлежаще оформленных документах.

3 ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Передать исполнителю необходимую для выполнения работ информацию и образцы для исследований, не позднее _____ .
(день, месяц, год)
- 3.2. Принять результаты выполненных работ и оплатить их.

4 ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком Техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренные договором сроки.
- 4.2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании.
- 4.3. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы (в 5-дневный срок после приостановления работы).
- В этом случае стороны обязаны в 5-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.
- 4.4. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.
- 4.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

5 ПРАВА СТОРОН

- 5.1. Патентозаявителем и Патентообладателем по каждой заявке на изобретение, полезную модель или промышленный образец оформленной по результатам работ по договору, является Заказчик и Исполнитель.
- 5.2. Заказчик и Исполнитель имеет право на безвозмездную лицензию на использование изобретений, полезных моделей, или промышленных образцов, созданных в рамках настоящего договора с правом выдавать изготовителю продукции сублицензию на использование патентов.
- 5.3. Права на объекты ноу-хау, созданные при выполнении работ по договору принадлежат Заказчику и Исполнителю.
- 5.4. Заказчик и Исполнитель имеет право на безвозмездную лицензию на использование объектов ноу-хау, созданных при выполнении работ по договору с правом выдавать изготовителю продукции сублицензию на использование объектов ноу-хау.
- 5.5. Права на объекты авторского права, созданные при выполнении работ по договору принадлежат Заказчику и Исполнителю.
- 5.6. Заказчик и Исполнитель имеет право на безвозмездную лицензию на использование объектов авторского права, созданных при выполнении работ по договору

6 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании договора определен Техническим заданием (Приложение 1).

6.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

6.3. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки научно-исследовательской работы.

6.4. Заказчик в течении 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки научно-исследовательской работы или мотивированный отказ от приемки работ.

6.5. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

6.6. В случае досрочного окончания работ согласно техническому заданию сумма договора остается неизменной согласно утвержденному сторонами протоколу договорной цены.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение настоящего договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине исполнителя.

7.2. Исполнитель несет материальную ответственность за не сохранность предоставленных заказчиком материала, оборудования и(или) иного имущества, переданного Исполнителю в связи с исполнением настоящего договора.

7.3. При нарушении конечного срока выполнения работ, если вследствие просрочки исполнение утратило интерес для Заказчика, он может отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков.

7.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору исполнитель и заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8 СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. За выполненную научно-исследовательскую работу согласно настоящему договору Заказчик перечисляет Исполнителю в соответствии с протоколом о договорной цене (Приложение № 3) _____ (_____) рублей. НДС не облагается.

(сумма)

(сумма прописью)

Основание – Налоговый кодекс РФ, часть II, гл.21, ст.149, п.3, подпункт 16.

8.2. Работа оплачивается в следующем порядке: 50 % от общей стоимости Договора (_____) рублей) выплачивается в виде авансового платежа в течение 5 дней после подписания Договора на основании счета Исполнителя. По завершению работы Заказчик выплачивает оставшуюся сумму 50 % от общей стоимости (_____) рублей) в течении 5 дней после получения счета от Исполнителя.

8.3. Договор считается выполненным при завершении работы в целом, полном финансовом расчете за выполненную НИР и надлежаще оформленных документах.

8.4. Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру в течение не более 5 дней с даты получения Исполнителем подписанного обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.6. Платежи по договору производятся по мере поступления средств из _____

(наименование источника оплаты, указывать по желанию)

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. За работы, выполняющиеся на площадках и оборудовании Заказчика, арендные платежи не начисляются и в стоимость данного договора не входят.

9.2. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество выполняемой исполнителем по договору работы, не вмешиваясь в его деятельность.

9.3. Назначить руководителем договора от Исполнителя заведующего лабораторией микромеханики материалов, д.т.н. Смирнова С.В.

9.4 Научное оборудование, приобретенное для выполнения НИР, остается у Исполнителя после окончания договора, если Заказчик не востребует его в течение двух месяцев после окончания договора.

9.5 Исполнитель вправе использовать полученные им результаты работ для научно-исследовательских работ и публикаций.

9.6 Предусмотренные настоящим Договором услуги выполняются с даты получения образцов. Передача образцов подтверждается актами сдачи-приемки, которые подписываются уполномоченными представителями сторон.

9.7 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Настоящему договору прилагается и с его подписанием утверждается:

1. Техническое задание.
2. Календарный план.
3. Протокол договорной цены.

Исполнитель:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения Уральского
отделения Российской академии наук
(ИМАШ УрО РАН)

Заказчик:

ИНН 6660005260 **КПП** 667001001

Юридический адрес:
620049, г. Екатеринбург,
ул. Комсомольская, д.34

Реквизиты банка:

УФК РФ по Свердловской области
(ИМАШ УрО РАН л/сч. 20626У41960)
р/счет 40501810100002000002
корр/счет отсутствует
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001
e-mail: svs@imach.uran.ru
Тел.: + 7 (343) 374-40-76
Факс: +7 (343) 374-53-30
Код дохода 0000 0000 0000 00000 130

ИНН _____, **КПП**

Юридический адрес:

Реквизиты банка:

Р/сч:
К/сч: 3
Банк:

БИК 046577756
ОКПО
e-mail:
Тел.:
Факс:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ИМАШ УрО РАН,
д.т.н.

_____ С.В. Смирнов

" ____ " _____ 201__ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____ " ____ " _____ 201__ г.
М.П.

Типовой договор на возмездное оказание услуг

ДОГОВОР № _____
на возмездное оказание услуг

г. Екатеринбург

от "___" _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт машиноведения Уральского отделения Российской академии наук (ИМАШ УрО РАН), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора, д.т.н. **Сергея Витальевича Смирнова**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное и сокращенное наименование организации)

_____, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги: _____

(наименование услуги)

согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору) по цене, в порядке и в сроки, указанные в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется обеспечивать качественное и своевременное оказание услуг с предоставлением Технической документации в соответствии с Техническим заданием.

2 СТОИМОСТЬ (ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА) РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____
(сумма)

(_____) рублей, в т.ч. НДС 18 % _____ (_____)
(сумма прописью) (сумма) (сумма прописью)

2.2. Заказчик выплачивает Исполнителю указанную в п. 2.1. настоящего Договора сумму, в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3. Оплата производится в виде полной предоплаты стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета от Исполнителя.

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты начала оказания услуг, указанной в п. 3.2. Договора.

3.2. Исполнитель приступает к выполнению услуг после получения предоплаты (п. 2.3.) и получения образцов для испытаний.

3.3. Предусмотренные настоящим Договором услуги выполняются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения образцов и предоплаты. Передача образцов подтверждается актами сдачи-приемки, которые подписываются уполномоченными представителями сторон.

3.4. Договор считается выполненным при завершении работы в целом, полном финансовом расчете за оказанные услуги и надлежаще оформленных документах.

4 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Факт оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Заказчиком и Исполнителем.

4.2. Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах с приложением к нему Технической документации, предусмотренной Техническим заданием.

4.3. Заказчик принимает Техническую документацию и подписывает Акт или представляет письменный мотивированный отказ от приемки услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта и Технической документации от Исполнителя.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика в приемке услуг, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. Если при приеме услуг будет выявлена необходимость проведения доработки или изменения отдельных условий Технического задания, то по требованию Заказчика эти услуги производятся по дополнительному соглашению с указанием срока их выполнения и стоимости.

4.6. Исполнитель обязан выставить Заказчику счет-фактуру в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.7. Исполнитель вправе досрочно, по согласованию с Заказчиком, сдать выполненную работу.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, принятые органами государственной власти и управления нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего договора.

5.3. В случае наступления указанных в п. 5.2 обстоятельств выполнение обязательств Сторон по настоящему договору переносятся соразмерно времени их действия.

5.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок с момента

появления возможности такого извещения. В случае неисполнения настоящего условия виновная Сторона не имеет права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

6 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

6.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты начала письменной переписки в отношении спора, то такой спор будет рассматриваться в Арбитражном суде г. Екатеринбурга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.2. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы, если в Договор не включены изменения, подписанные обеими Сторонами.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения Уральского
отделения Российской академии наук
(ИМАШ УрО РАН)

Заказчик:

ИНН 6660005260 КПП 667001001

Юридический адрес:
620049, г. Екатеринбург,
ул. Комсомольская, д.34

Реквизиты банка:

УФК РФ по Свердловской области
(ИМАШ УрО РАН л/сч. 20626У41960)
р/счет 40501810100002000002
корр/счет отсутствует
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001
e-mail: svs@imach.uran.ru
Тел.: + 7 (343) 374-40-76
Факс: +7 (343) 374-53-30
Код дохода 0000 0000 0000 00000 130

ИНН _____, КПП _____

Юридический адрес:

Реквизиты банка:

Р/сч:
К/сч: 3
Банк:

БИК 046577756
ОКПО
e-mail:
Тел.:
Факс:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ИМАШ УрО РАН,
д.т.н.

_____ С.В. Смирнов

" ____ " _____ 201__ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____ " ____ " _____ 201__ г.
М.П.

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера страниц				Всего страниц в документе	№ докум.	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				