

УТВЕРЖДЕНО:



(наименование должности руководителя)

ИМАШ УРО РАН

федерального государственного учреждения)

С.В. Смирнов

2017 г.

Протокол Координационного совета
№ 8 от «17» апреля 2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА)

по повышению эффективности деятельности федерального государственного учреждения, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры

Федерального государственного учреждения науки Института машиноведения Уральского отделения

Российской академии наук

(полное наименование федерального государственного учреждения)

620049, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 34, (343) 374-47-25

(почтовый адрес, телефон учреждения)

I. Цели разработки Плана

- а) создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе:
- развития исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и перечню критических технологий РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 07.07.2011 № 899;
 - повышения информативности об основной деятельности Института и предоставляемых им услугах, передовых научных достижениях Института в области ресурса, диагностики и механики материалов и конструкций;
 - развития применения современных информационных технологий для организации деятельности Института;
 - модернизации парка научного оборудования и расширения площадей, занимаемых исследовательскими лабораториями;
 - развития взаимодействия с высшей школой, отраслевыми предприятиями и организациями при выполнении научных исследований;
 - обеспечения комплексного мониторинга передовых научных исследований и технологий по перспективным направлениям развития Института;
 - увеличения публикационной активности исследователей Института;
 - активизации и стимулирования научной деятельности молодых ученых;
 - обеспечения представительства сотрудников Института в работе научно-консультационных советов и комиссий органов государственной власти, экспертных комиссий научных фондов, федеральных и региональных органов государственной власти и государственных корпораций, редакционных коллегий журналов;
- б) развитие кадрового потенциала на основе:
- повышения квалификации кадров путем направления сотрудников на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, форумы, симпозиумы, конференции, стажировки;
 - привлечения молодых специалистов для поступления на работу в Институт;
 - подготовки кадрового резерва на руководящих структурных подразделениях и руководство Института;
 - привлечения отечественных и зарубежных ведущих специалистов по научным направлениям Института для чтения лекций и проведения мастер-классов;
 - материального стимулирования молодых специалистов к повышению квалификации;
 - обеспечения деятельности аспирантуры, при необходимости докторантуры, диссертационного совета Института;
 - оптимизации административно-управленческой структуры и вспомогательных подразделений Института;

в) оптимизация расходов и сокращение издержек на основе:

- проведения мало затратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения;
- оптимизации системы закупок;
- г) дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;
- д) проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективный контракт;
- е) внедрение системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 №504;

ж) заключение со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт»);

з) разъяснение о мероприятиях Плана, в том числе мер, направленных на повышение оплаты труда работников учреждения;

и) расходование не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда.

II. Целевые показатели (индикаторы) до 2018 год

Рекомендуемые целевые показатели (индикаторы) до 2018 года плана мероприятий по повышению эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) в сфере науки

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015 год		2016 год				2017 год				2018 год			
			План	Факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Среднесписочная численность работников всего	чел.	142	142	145				145				145			
2.	Численность работников, выполняющих научные исследования и разработки всего, из них:	чел.	160	160	160				162				162			

2.1.	Численность исследователей, всего, из них:	чел.	90	90	90				90				90			
3.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс. руб.	40,0	51,2	28,0	39,0	40,0	53,0	35,0	45,0	52,0	55,7	65,6	65,6	65,6	
4.	Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	131,00	167,30	88,60	123,40	126,60	167,70	104,50	134,30	155,20	180,00	200,00	200,00	200,00	
5.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей учреждения	%	46,70	44,40	45,00				45,00				45,00			
6.	Доля исследователей, осуществляющих преподавательскую деятельность в общей численности исследователей	%	5,40	5,60	6,70				6,70				6,70			
7.	Объем внутренних затрат учреждения на научные исследования и разработки в общем объеме расходов учреждения всего	тыс. руб.	107 771,0	113 648,8	110 000,0				110 000,0				110 000,0			
8.	Удельный вес средств, полученных учреждением из внебюджетных источников	%	11,00	18,00	18,00				18,50				19,00			
9.	Стоимость машин и оборудования в возрасте до 5 лет	тыс. руб.	120 000,0	87 168,8	80 000,0				70 000,0				60 000,0			
10.	Число публикаций в ведущих российских и международных журналах по	ед.	350	356	357				558				643			

	результатам исследований.								
11.	Количество публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и Scopus	ед.	275	277	278	413	463		
12.	Число публикаций в рецензируемых российских и международных периодических изданиях за год, предшествующий текущему.	ед.	120	121	122	123	124		
13.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus за год, предшествующий текущему.	ед.	40	41	42	55	60		
14.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за год, предшествующий текущему.	ед.	50	50	51	55	60		
15.	Число цитат публикаций в журналах, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ за год, предшествующий	ед.	280	284	285	290	300		

	текущему								
16.	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности всего в том числе	ед.	23	23	24	26	28		
16.1.	зарегистрированных на за рубежом	ед.	0	0	0	0	0		

III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ), совершенствование системы оплаты труда

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
Раздел I. Мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Института в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности Института					
1.	Развитие исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и перечню критических технологий РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 07.07.2011 № 899.	Включение в планы фундаментальных НИР Института исследований, соответствующих приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и Перечню критических технологий РФ.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	В соответствии с требованиями ФАНО	Планы фундаментальных НИР Института
2.		Содействие участию научных групп и отдельных ученых в конкурсах на получение грантов и целевого финансирования на проведение научных исследований.	Швейкин В.П., заместитель директора, Худорожкова Ю.В., начальник научно-редакционного отдела	В соответствии со сроками объявленных конкурсов	Заявки на конкурсы, премии
3.	Повышение информативности об основной деятельности Института и предоставляемых им услугах, передовых научных достижениях Института в области ресурса, диагностики и механики материалов и конструкций.	Расширение практики участия Института в инновационных выставках и ярмарках, семинарах по коммерциализации научных разработок.	Худорожкова Ю.В., начальник научно-редакционного отдела	В соответствии с планом мероприятий	Отчет Института, дипломы, медали, грамоты, программы мероприятий
4.	Развитие применения современных информационных технологий для организации деятельности Института.	Создание локальной сети интернет для интерактивного обмена данными между подразделениями административно-управленческого аппарата для внедрения системы электронного документооборота.	Шакиров Р.Н., руководитель сектора информационных технологий	07.11.2018	Акт о вводе в эксплуатацию
5.		Перманентная актуализация и модернизация сайта Института.	Шакиров Р.Н., руководитель сектора информационных технологий	Ежеквартально	Скриншоты
6.	Модернизация парка научного оборудования и	Начало капитального ремонта здания по адресу Почтовый 7	Вдовин А.С., заместитель директора	30.12.2018	Копии договоров.

	расширение площадей, занимаемых исследовательскими лабораториями.	Приобретение оборудования за счет субсидий и средств грантов научных фондов.	Контрактный управляющий	В соответствии с планом закупок на год	Акты приемки, ввода в эксплуатацию
7.		Участие в конкурсах на развитие материально-технической базы ЦКП.	Швейкин В.П., заместитель директора	В соответствии со сроками объявленного конкурса	Заявки к участию
8.		Развитие сегмента прикладных НИР в интересах выполнения заданий ГНЦ и крупных организаций ОПК на основе соглашений с ведущими научно-производственными и производственными предприятиями	Смирнов С.В., директор, Швейкин В.П., заместитель директора	Постоянно	Соглашения и акты о выполнении НИР
9.	Развитие взаимодействия с высшей школой, отраслевыми предприятиями и организациями при выполнении научных исследований.	Расширение перечня услуг предприятиям среднего, малого бизнеса и индивидуальным предпринимателям, предоставляемых Центром коллективного пользования "ПЛАСТОМЕТРИЯ" и аккредитованным Испытательным центром Института.	Швейкин В.П., заместитель директора	В соответствии с планом развития Института до 2018 г.	Отчет о деятельности ЦКП «ПЛАСТОМЕТРИЯ»
10.		Создание и развитие НИЦ «Нанокомпьютер» (кластер «Нанокомпьютер – Наука»).	Лукин Н.А., директор НИЦ	30.12. 2018	Отчет Института
11.		Привлечение магистрантов и аспирантов УрФУ к научным исследованиям, проводимым Институтом.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 01.09.	Списки исполнителей в отчетах по НИР, научные публикации в соавторстве с магистрантами и аспирантами
12.		Стимулирование научных работников к занятию преподавательской деятельностью, проведение лабораторных и практических занятий, плановых исследований магистрантов на оборудовании ЦКП Института.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 01.09.	Отчет Института
13.		Обеспечение финансирования работ, связанных с использованием государственной тайны.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 15.01.	Отчет Института
14.		Подключение к информационным базам	Худорожкова Ю.В.,	Ежегодно к 30.12.	Договоры, соглашения,
15.	Обеспечения комплексного				

	мониторинга передовых научных исследований и технологий по перспективному направлению развития Института.	РИНЦ, Web of Science, Scopus, ЦНБ УрО РАН.	начальник научно-редакционного отдела		акты, справки
16.		Полноценное электронное каталога библиотеки Института.	Торлопова Г.В., зав. библиотекой, Шакиров Р.Н., руководитель сектора информационных технологий	регулярно	Размещение каталога на сайте Института
17.		Организация и проведение научных конференций и семинаров, в том числе и для молодых исследователей, в области ресурса, диагностики и механики материалов и конструкций.	Худорожкова Ю.В., начальник научно-редакционного отдела	В соответствии с планом мероприятий	Программы проведения мероприятий
18.		Публикация электронного научного журнала открытого доступа	Худорожкова Ю.В., начальник научно-редакционного отдела	Регулярно один раз в два месяца	Работа электронного журнала в сети Интернет
19.		Включение электронного научного журнала открытого доступа в информационные международные базы данных цитирования.	Худорожкова Ю.В., начальник научно-редакционного отдела	30.12.2018	Наличие журнала в международных базах данных цитирования
20.		Установление профессиональных связей научных работников Института с профессорско-преподавательским составом ВУЗов, отраслевых научных организаций, институтов РАН, а также зарубежных научных организаций.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	Ежегодно до 30.12.	Соглашения, договоры, совместные проекты и публикации
21.	Активизация научной деятельности молодых ученых.	Проведение конкурсов на именные стипендии и премии молодым исследователям имени выдающихся ученых, работавших в Институте.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	Ежегодно	Положение об именных стипендиях и премиях молодым исследователям
22.		Развитие самоуправления в рамках деятельности Совета молодых ученых.	Соболева Н.Н., Председатель Совета молодых ученых	Ежегодно к 30.12.	Отчет о деятельности Совета молодых ученых
23.		Содействие участию молодых ученых в рейтингах и конкурсах разных уровней.	Швейкин В.П., заместитель директора	В соответствии со сроками объявленных конкурсов	Решение Ученого совета Института
24.	Обеспечения представительства сотрудников Института в работе научно-консультационных советов и комиссий государственных органов власти, экспертных комиссий	Представление работников к участию в работе научно-консультационных советов и комиссий органов государственной власти, экспертных комиссий научных фондов, федеральных и региональных органов государственной власти и государственных корпораций, редакционных коллегий	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	29.04.2018	Протокол Ученого Совета

научных фондов, федеральных и региональных органов государственной власти и государственных корпораций, редакционных коллегий журналов.	журналов.				
25.	Повышения квалификации кадров путем направления сотрудников на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, форумы, симпозиумы, конференции, стажировки.	Обеспечение повышения квалификации кадров путем направления сотрудников на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, форумы, симпозиумы, конференции, стажировки.	Паршутова А.А., руководитель группы кадров	В соответствии с планом мероприятий	Дипломы, сертификаты, свидетельства, командировочные удостоверения
26.	Привлечение молодых специалистов для поступления на работу в Институт.	Проведение агитационной работы в ВУЗах для привлечения молодых специалистов для поступления на работу в Институт.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 01.09.	Отчет Института
27.		Организация практик магистрантов в научных подразделениях Института.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 01.09.	Приказы о принятии на практику
28.	Привлечение отечественных и зарубежных ведущих специалистов по научным направлениям Института для чтения лекций и проведения мастер-классов.	Формирование и утверждение плана чтения лекций и проведения мастер-классов для сотрудников Института ведущими специалистами по научным направлениям Института.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 30.12. на следующий год	План лекций по аспирантуре
29.		Реализация плана чтения лекций и проведения мастер-классов для сотрудников Института ведущими специалистами по научным направлениям Института.	Швейкин В.П., заместитель директора, Кузнецов А.В., зав. аспирантурой	В соответствии с планом	Отчет по аспирантуре
30.		Проведение молодежных школьных конференций с участием приглашенных ведущих ученых для чтения лекций	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно в соответствии с планом мероприятий	План мероприятий
31.	Материальное стимулирование молодых специалистов к повышению квалификации.	Разработка внутренних нормативных актов Института о дополнительных выплатах молодым специалистам, повысившим свою квалификацию	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	30.12.2017	Внутренние нормативные акты
32.	Обеспечение аспирантуры, при необходимости докторантуры.	Постоянное обновление рабочих программ учебных дисциплин и учебных планов подготовки аспирантов в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.	Кузнецов А.В., зав. аспирантурой	В соответствии с требованиями Минобрнауки РФ	Действующие рабочие программы и учебные планы
33.	Оптимизация расходов и	Проведение мало затратных мероприятий	Вдовин А.С., заместитель	Ежегодно до 15.12.	Акт о проведении

	сокращение издержек на осуществление деятельности по предоставлению гос. услуг.	по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. Оптимизация закупок с целью повышения эффективности расходования средств субсидий.	директора		мероприятия
34.			Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 25.12.	Ежегодный отчет комиссии по осуществлению закупок
35.		Подготовка графика повышения квалификации сотрудников с учетом внедрения профессиональных стандартов	Паршутова А.А., старший специалист группы кадров	По мере утверждения государственных стандартов	график повышения квалификации сотрудников
36.	Направление на повышение квалификации ежегодно не менее 15% основного персонала.	Заключение договора с образовательной организацией по повышению квалификации сотрудников	Швейкин В.П., Вдовин А.С., заместители директора	Ежегодно до 01.02.	Договоры с образовательной организацией по повышению квалификации сотрудников
Раздел II. Мероприятия, направленные на совершенствование системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, меры по повышению по производительности труда					
37.	Проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективных контракт	Подготовка проекта приказа о проведении очередной и внеочередной аттестаций работников.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института Паршутова А.А., старший специалист группы кадров,	ежегодно до 15.12	Приказ директора о проведении аттестации работников
38.		Организация проведения аттестации работников.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института Паршутова А.А., старший специалист группы кадров	ежегодно	Докладная записка директору
39.	Заключение со всеми работниками учреждений трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы, утвержденной	Обеспечение заключения трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института Паршутова А.А., старший специалист группы кадров	В соответствии с графиком аттестации, начиная с 2017 года	Заключение трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками

	распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р)				
--	--	--	--	--	--

IV. Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана.

Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана осуществляет директор.

Ответственность за исполнение мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Плана несут заместители директора Швейкин В.П. и Вдовин А.С.

Ежеквартально не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом Смирнов С.В. докладывает на общем собрании трудового коллектива результаты выполнения мероприятий и достижение целевых показателей (индикаторов) Плана.