

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

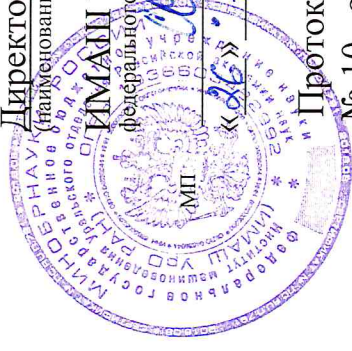
(наименование должности руководителя)

ИМАШ УРО РАН

(федерального государственного учреждения)

С.В. Смирнов

«26» 12 2018 г.



Протокол Координационного совета
№ 10 от «26» декабря 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА)

по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения Уральского отделения

Российской академии наук

(полное наименование федерального государственного учреждения)

620049, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 34, (343) 374-47-25

(почтовый адрес, телефон учреждения)

I. Цели разработки Плана

- а) создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе:
- развития исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и перечню критических технологий РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 07.07.2011 № 899;
 - повышения информативности об основной деятельности Института и предоставляемых им услугах, передовых научных достижениях Института в области ресурса, диагностики и механики материалов и конструкций;
 - развития применения современных информационных технологий для организации деятельности Института;
 - модернизации парка научного оборудования и расширения площадей, занимаемых исследовательскими лабораториями;
 - развития взаимодействия с высшей школой, отраслевыми предприятиями и организациями при выполнении научных исследований;
 - обеспечения комплексного мониторинга передовых научных исследований и технологий по перспективным направлениям развития Института;
 - увеличения публикационной активности исследователей Института;
 - активизации и стимулирования научной деятельности молодых ученых;
 - обеспечения представительства сотрудников Института в работе научно-консультационных советов и комиссий органов государственной власти, экспертных комиссий научных фондов, федеральных и региональных органов государственной власти и государственных корпораций, редакционных коллегий журналов;
- б) развитие кадрового потенциала на основе:
- повышения квалификации кадров путем направления сотрудников на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, форумы, симпозиумы, конференции, стажировки;
 - привлечения молодых специалистов для поступления на работу в Институт;
 - подготовки кадрового резерва на руководителей структурных подразделений и руководство Института;
 - привлечения отечественных и зарубежных ведущих специалистов по научным направлениям Института для чтения лекций и проведения мастер-классов;
 - материального стимулирования молодых специалистов к повышению квалификации;
 - обеспечения деятельности аспирантуры, при необходимости докторантуры, диссертационного совета Института;
 - оптимизации административно-управленческой структуры и вспомогательных подразделений Института;

в) оптимизация расходов и сокращение издержек на основе:

- проведения мало затратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения;
- оптимизации системы закупок;
- г) дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;
- д) проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективный контракт;
- е) внедрение системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 №504;
- ж) заключение со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт»);
- з) разъяснение о мероприятиях Плана, в том числе мер, направленных на повышение оплаты труда работников учреждения;
- и) расходование не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда.

II. Целевые показатели (индикаторы) до 2022 год

Рекомендуемые целевые показатели (индикаторы) до 2022 года плана мероприятий по повышению эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) в сфере науки

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Среднесписочная численность работников всего	чел.	143	143	143	143
2.	Численность работников, выполняющих научные исследования и разработки всего, из них:	чел.	157	157	157	157
2.1.	Численность исследователей	чел.	88	88	88	88
3.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс. руб.	71,2	73,4	77,8	80

4.	Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	200	200	200	200
5.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей учреждения	%	44	45	45	45
6.	Доля исследователей, осуществляющих преподавательскую деятельность в общей численности исследователей	%	3	5	5	5
7.	Объем внутренних затрат учреждения на научные исследования и разработки	тыс. руб.	95000	98000	100000	102000
8.	Удельный вес средств, полученных учреждением из внебюджетных источников	%	5	6	7	8
9.	Стоимость машин и оборудования в возрасте до 5 лет	тыс. руб.	8000	7800	7600	7400
10.	Число публикаций в рецензируемых российских и международных периодических изданиях	ед.	130	131	132	133
11.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus	ед.	60	61	62	63
12.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	ед.	60	61	62	63
13.	Число цитат публикаций в журналах, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ за год, предшествующий текущему	ед.	304	305	310	315
14.	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности всего	ед.	37	38	39	40
14.1.	в том числе зарегистрированных на за рубежом	ед.	0	0	0	0

Ш. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ), совершенствование системы оплаты труда

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
Раздел I. Мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Института в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности Института					
1.	Развитие исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и перечню критических технологий РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 07.07.2011 № 899.	Включение в планы фундаментальных НИР Института исследований, соответствующих приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и Перечню критических технологий РФ.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	В соответствии с требованиями Минобрнауки РФ	Планы фундаментальных НИР Института
2.		Содействие участию научных групп и отдельных ученых в конкурсах на получение грантов и целевого финансирования на проведение научных исследований.	Швейкин В.П., заместитель директора, Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	В соответствии со сроками объявленных конкурсов	Заявки на конкурсы, премии
3.	Повышение информативности об основной деятельности Института и предоставляемых им услугах, передовых научных достижениях Института в области ресурса, диагностики и механики материалов и конструкций.	Расширение практики участия Института в инновационных выставках и ярмарках, семинарах по коммерциализации научных разработок.	Калинин А.А., заместитель директора по инновационной деятельности	В соответствии с планом мероприятий	Отчет Института, дипломы, медали, грамоты, программы мероприятий
4.	Развитие применения современных информационных технологий для организации деятельности Института.	Развитие локальной сети интернет для интерактивного обмена данными между подразделениями административно-управленческого аппарата для внедрения системы электронного документооборота.	Шакиров Р.Н., руководитель сектора информационных технологий	30.12.2019	Отчет
5.		Перманентная актуализация и модернизация сайта Института.	Шакиров Р.Н., руководитель сектора информационных технологий	Ежеквартально	Скриншоты
6.	Модернизация парка научного оборудования и расширение площадей, занимаемых	Начало капитального ремонта здания по адресу Почтовый 7	Вдовин А.С., заместитель директора	30.12.2019	Копии договоров.

7.	исследовательскими лабораториями.	Приобретение оборудования за счет субсидий и средств грантов научных фондов.	Контрактный управляющий	В соответствии с планом-графиком закупок на год	Акты приемки, ввода в эксплуатацию
8.		Участие в конкурсах на развитие материально-технической базы ЦКП.	Швейкин В.П., заместитель директора	В соответствии со сроками объявленного конкурса	Заявки к участию
9.	Развитие взаимодействия с высшей школой, отраслевыми и предприятиями и организациями при выполнении научных исследований.	Развитие сегмента прикладных НИР в интересах выполнения заданий ГНЦ и крупных организаций ОПК на основе соглашений с ведущими научно-производственными и производственными предприятиями	Смирнов С.В., директор, Швейкин В.П., заместитель директора	Постоянно	Соглашения и акты о выполнении НИР
10.		Расширение перечня услуг предприятиям среднего, малого бизнеса и индивидуальным предпринимателям, предоставляемых Центром коллективного пользования "ПЛАСТОМЕТРИЯ" и аккредитованным Испытательным центром Института.	Швейкин В.П., заместитель директора	В соответствии с планом развития Института до 2022 г.	Отчет о деятельности ЦКП «ПЛАСТОМЕТРИЯ»
11.		Развитие НИЦ «Нанокомпьютер» (кластер «Нанокомпьютер – Наука»).	Лукин Н.А., директор НИЦ	30.12. 2019	Отчет о деятельности НИЦ
12.		Привлечение магистрантов и аспирантов УрФУ к научным исследованиям, проводимым Институтом.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 01.09.	Списки исполнителей в отчетах по НИР, научные публикации в соавторстве с магистрантами и аспирантами
13.		Стимулирование научных работников к занятию преподавательской деятельностью, проведение лабораторных и практических занятий, плановых исследований магистрантов на оборудовании ЦКП Института.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 01.09.	Отчет
14.		Обеспечение финансирования работ, связанных с использованием государственной тайны.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 15.01.	Отчет Института
15.	Обеспечения комплексного мониторинга передовых научных исследований и технологий по	Подключение к информационным базам РИНЦ, Web of Science, Scopus, ЦНБ УрО РАН.	Худорожкова Ю.В., начальник научно-редакционного отдела	Ежегодно к 30.12.	Договоры, соглашения, акты, справки

16.	перспективным направлениям развития Института.	Пополнение электронного каталога библиотеки Института.	Торлопова Г.В., зав. библиотекой, Шакиров Р.Н., руководитель сектора информационных технологий	Регулярно один раз в три месяца	Размещение каталога на сайте Института
17.		Организация и проведение научных конференций и семинаров, в том числе и для молодых исследователей, в области ресурса, диагностики и механики материалов и конструкций.	Худорожкова Ю.В., начальник научно-редакционного отдела	В соответствии с планом мероприятий	Программы проведения мероприятий
18.		Публикация электронного научного журнала открытого доступа	Худорожкова Ю.В., начальник научно-редакционного отдела	Регулярно один раз в два месяца	Работа электронного журнала в сети Интернет
19.		Включение электронного научного журнала открытого доступа в информационные международные базы данных цитирования.	Худорожкова Ю.В., начальник научно-редакционного отдела	30.12.2019	Наличие журнала в международных базах данных цитирования
20.		Установление профессиональных связей научных работников Института с профессорско-преподавательским составом ВУЗов, отраслевых научных организаций, институтов РАН, а также зарубежных научных организаций.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	Ежегодно до 30.12.	Соглашения, договоры, совместные проекты и публикации
21.	Активизация научной деятельности молодых ученых.	Проведение конкурсов на именные стипендии и премии молодым исследователям имени выдающихся ученых, работавших в Институте.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	Ежегодно	Положение об именных стипендиях и премиях молодым исследователям
22.		Развитие самоуправления в рамках деятельности Совета молодых ученых.	Соболева Н.Н., Председатель Совета молодых ученых	Ежегодно к 30.12.	Отчет о деятельности Совета молодых ученых
23.		Содействие участию молодых ученых в рейтингах и конкурсах разных уровней.	Швейкин В.П., заместитель директора	В соответствии со сроками объявленных конкурсов	Решение Ученого совета Института
24.	Обеспечение представительства сотрудников Института в работе научно-консультационных советов и комиссий органов государственной власти, экспертных комиссий научных фондов, федеральных и региональных органов государственной	Представление работников к участию в работе научно-консультационных советов и комиссий органов государственной власти, экспертных комиссий научных фондов, федеральных и региональных органов государственной власти и государственных корпораций, редакционных коллегий журналов.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	По мере необходимости	Протокол Ученого Совета

	власти и государственных корпораций, редакционных коллегий журналов.				
25.	Повышения квалификации кадров путем направления сотрудников на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, форумы, симпозиумы, стажировки.	Обеспечение повышения квалификации кадров путем направления сотрудников на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, форумы, симпозиумы, конференции, стажировки.	Паршутова А.А., руководитель группы кадров	В соответствии с планом мероприятий	Дипломы, сертификаты, свидетельства, командировочные удостоверения
26.	Привлечение молодых специалистов для поступления на работу в Институт.	Проведение агитационной работы в ВУЗах для привлечения молодых специалистов для поступления на работу в Институт.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 01.09.	Отчет Института
27.		Организация практик магистрантов в научных подразделениях Института.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 01.09.	Приказы о принятии на практику
28.	Привлечение отечественных и зарубежных ведущих специалистов по научным направлениям Института для чтения лекций и проведения мастер-классов.	Формирование и утверждение плана чтения лекций и проведения мастер-классов для сотрудников Института ведущими специалистами по научным направлениям Института.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 30.12. на следующий год	План лекций по аспирантуре
29.		Реализация плана чтения лекций и проведения мастер-классов для сотрудников Института ведущими специалистами по научным направлениям Института.	Швейкин В.П., заместитель директора, Кузнецов А.В., зав. аспирантурой	В соответствии с планом	Отчет по аспирантуре
30.		Проведение молодежных школьных конференций с участием приглашенных ведущих ученых для чтения лекций	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно в соответствии с планом мероприятий	План мероприятий
31.	Материальное стимулирование молодых специалистов к повышению квалификации.	Разработка внутренних нормативных актов Института о дополнительных выплатах молодым специалистам, повысившим свою квалификацию	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института	30.12.2019	Внутренние нормативные акты
32.	Обеспечение аспирантуры, при необходимости докторантуры.	Постоянное обновление рабочих программ учебных дисциплин и учебных планов подготовки аспирантов в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.	Кузнецов А.В., зав. аспирантурой	В соответствии с требованиями Минобрнауки РФ	Действующие рабочие программы и учебные планы
33.	Оптимизация расходов и сокращение издержек на осуществление деятельности по предоставлению гос. услуг.	Проведение мало затратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения.	Вдовин А.С., заместитель директора	Ежегодно до 15.12.	Акт о проведении мероприятия

34.		Оптимизация закупок с целью повышения эффективности расходования средств субсидий.	Швейкин В.П., заместитель директора	Ежегодно к 25.12.	Ежегодный отчет комиссии по осуществлению закупок
35.	Направление на повышение квалификации ежегодно не менее 15% основного персонала.	Подготовка графика повышения квалификации сотрудников с учетом внедрения профессиональных стандартов	Паршутова А.А., старший специалист группы кадров	По мере утверждения государственных стандартов	график повышения квалификации сотрудников
36.		Заключение договора с образовательной организацией по повышению квалификации сотрудников	Швейкин В.П., Вдовин А.С., заместители директора	Ежегодно до 01.02.	Договоры с образовательной организацией по повышению квалификации сотрудников
Раздел II. Мероприятия, направленные на совершенствование системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, меры по повышению производительности труда					
37.	Проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективных контракт	Подготовка проекта приказа о проведении очередной и внеочередной аттестаций работников.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института Паршутова А.А., старший специалист группы кадров,	ежегодно до 15.12	Приказ директора о проведении аттестации работников
38.		Организация проведения аттестации работников.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института Паршутова А.А., старший специалист группы кадров	ежегодно	Докладная записка директору
39.	Заключение со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской	Обеспечение заключения трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками.	Поволоцкая А.М., Ученый секретарь Института Паршутова А.А., старший специалист группы кадров	В соответствии с графиком аттестации, начиная с 2017 года	Заключение трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками

	Федерации от 26.11.2012 №2190-р)				
Раздел III. Запланированные действия в отношении рисков и возможностей					
40.	Заключение договоров и планирование работ	Расширение количества партнеров на 5 %	Швейкин В.П., заместитель директора	25.12.2019 г.	Договоры, соглашения, акты, справки
41.	Закупки	Преимущественное конкурсной процедуры	Кашапова Л.В., контрактный управляющий (ведущий специалист)	В соответствии с планом-графиком закупок на год	Акты приемки, ввода в эксплуатацию
42.	Управление производственной средой	Привести в соответствие требованиям нормативной базы документацию по охране труда, провести работы с сотрудниками института	Неустрова Н.Г., специалист по охране труда	25.12.2019 г.	Ежегодный отчет

IV. Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана.

Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана осуществляет директор.

Ответственность за исполнение мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Плана несут заместители директора Швейкин В.П. и Вдовин А.С.

Ежеквартально не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом Смирнов С.В. докладывает на общем собрании трудового коллектива результаты выполнения мероприятий и достижения целевых показателей (индикаторов) Плана.