

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИМАШ УрО РАН

« 25 » ноября 2025 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМАШ УрО РАН

В.П. Швейкин

26 ноября 2025 г.



Положение

о проведении аттестации работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения имени Э.С. Горкунова Уральского отделения Российской академии наук, занимающих должности научных работников

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Приказа от 5 августа 2021 г. № 714 Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации подлежат штатные научные работники ИМАШ УрО РАН, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договора.

1.4. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.4. «в» и 1.4. «г», возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ИМАШ УрО РАН;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального

уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.7. Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации, определяется Приложением 1.

1.8. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации в ИМАШ УрО РАН приказом директора Института создается аттестационная комиссия.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются директор ИМАШ УрО РАН; представители первичной профсоюзной организации (при отсутствии первичной профсоюзной организации включаются представители трудового коллектива, делегированные в установленном порядке); некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а так же ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель ИМАШ УрО РАН, в случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный сотрудник ИМАШ УрО РАН.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора Института. Положение об аттестационной комиссии, а также приказ о составе аттестационной комиссии размещаются на официальном сайте ИМАШ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Информационная база (далее База)

3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, ИМАШ УрО РАН ведет Базу, содержащую сведения, указанные в Приложении 1, о следующих результатах труда научных работников за отчетный период:

- сведения о публикациях;
- сведения о патентах и свидетельствах о регистрации программ для ЭВМ;
- сведения о научно-организационной работе;
- сведения о работе по грантам и контрактам.

Сведения о результатах могут быть получены организацией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайте.

3.2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, ИМАШ УрО РАН предоставляет научному работнику доступ к Базе в части относящихся к нему сведений.

3.3. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в аттестационную комиссию ИМАШ УрО РАН с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией ИМАШ УрО РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, под личную подпись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.

4.2. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ИМАШ УрО РАН определяет перечень показателей результативности труда за отчетный период, соответствующий занимаемой должности (Приложение 2).

4.3. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются решением Ученого совета Института не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312.

4.4. Ознакомление научного работника с установленным для него перечнем показателей результативности труда должно подтверждаться подписью работника.

4.5. Аттестация проводится путем количественной в качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИМАШ УрО РАН;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам ИМАШ УрО РАН, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций

референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов ИМАШ УрО РАН.

4.6. Уполномоченный сотрудник ИМАШ УрО РАН при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых показателей результативности труда количественным и качественным показателям результативности труда, установленным для работника в Приложении 2, согласно пункту 4.4 настоящего Положения. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае, на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института, при необходимости, при личном участии работника.

4.7. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

4.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

4.9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решение в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

4.10. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию ИМАШ УрО РАН не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестация

1. Список публикаций.

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- полный список авторов;
- название журнала или издательства;
- шифр ISBN (для монографий);
- год публикации;
- том, выпуск, страницы;
- DOI;
- индексирование в информационно-аналитических системах научного цитирования (БС, ВАК, РИНЦ).

2. Список патентов и свидетельств о регистрации программ для ЭВМ.

По каждому патенту или свидетельству предоставляются следующие данные:

- название изобретения;
- полный список авторов;
- номер патента;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам, контрактам и хозяйственным договорам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта, контракта или договора;
- номер или шифр проекта, контракта или договора;
- степень участия (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель);
- список исполнителей — сотрудников Института (только для руководителей).

4. Список докладов на конференциях.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- название доклада;
- статус доклада (пленарный, устный, стендовый);
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (российская, международная);
- название конференции;
- номер тома и страницы в сборнике трудов или тезисов.

ПЕРЕЧЕНЬ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К НАУЧНЫМ СОТРУДНИКАМ

Главный научный сотрудник

Требования к квалификации:

- Ученая степень доктора наук;
- наличие крупных научных трудов или авторских свидетельств на изобретения и (или) свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, а также реализованных на практике результатов;
- научный авторитет в соответствующей области знаний;
- наличие подготовленных в качестве научного руководителя или научного консультанта кандидатов или докторов наук;
- стаж научной работы не менее 10 лет, в том числе в должности ведущего или старшего научного сотрудника – не менее 5 лет.

Качественные показатели результативности научной деятельности за 5 лет, предшествующие аттестации:

- научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственное участие в их проведении;
- участие в формировании новых направлений исследований и разработок;
- организация составления программы работ, определение методов и средств их проведения;
- участие в формировании планов научно-исследовательских работ, координирование деятельности соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных заданиях;
- обобщение получаемых результатов, проведение научно-исследовательской экспертизы законченных исследований и разработок;
- определение сферы применения результатов научных исследований и разработок и обеспечение научного руководства практической реализацией этих результатов;
- осуществление подготовки и повышения квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

Количественные показатели результативности труда за период 5 лет, предшествующие аттестации:

- наличие 10 РИД¹ и публикаций в изданиях, входящих в БС² и список ВАК³;

¹ Прошедшие государственную регистрацию результаты интеллектуальной деятельности (патенты, программы для ЭВМ).

² Белый список – единый государственный перечень научных изданий.

³ Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

- наличие 4 нормированных РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС;
- наличие 1,5 нормированных РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС1 и БС2⁴.

Ведущий научный сотрудник

Требования к квалификации:

- Ученая степень доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения и (или) свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок;
- стаж научной работы в должности старшего научного сотрудника не менее 5 лет.

Качественные показатели результативности научной деятельности за 5 лет, предшествующие аттестации:

- осуществление научного руководства проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и групп занятых работников или исполнение обязанностей ответственного исполнителя отдельных заданий научно-технических программ;
- разработка научно-технических решений по наиболее сложным проблемам, методам проведения исследований и разработкам, выбор необходимых для этого средств;
- обоснование направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, внесение предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;
- организация составления программы работ, координирование деятельности соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщение полученных результатов;
- определение сферы применения результатов научных исследований и разработок и организация практической реализации этих результатов;
- осуществление подготовки научных кадров и участие в повышении их квалификации.

Количественные показатели результативности труда за период 5 лет, предшествующие аттестации:

- наличие 7 РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС и список ВАК;
- наличие 3 нормированных РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС;
- наличие 1,5 нормированных РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС1 и БС2.

Старший научный сотрудник

Требования к квалификации:

- Ученая степень доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения и (или)

⁴ Уровни 1 и 2 Белого списка.

свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ;

- стаж научной работы в должности научного сотрудника не менее 3 лет.

Качественные показатели результативности научной деятельности за 5 лет, предшествующие аттестации:

- осуществление научного руководства группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проведение научных исследований и разработок как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;
- разработка планов и методических программ проведения исследований;
- организация сбора и изучения научно-технической информации по теме, проведение анализа и теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;
- проверка правильности результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;
- участие в повышении квалификации кадров;
- внедрение результатов проведенных исследований и разработок.

Количественные показатели результативности труда за период 5 лет, предшествующие аттестации:

- наличие 5 РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС и список ВАК;
- наличие 2,5 нормированных РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС;
- наличие 1 нормированных РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС1 и БС2.

Научный сотрудник

Требования к квалификации:

- Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения и (или) свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ;
- стаж научной работы в должности младшего научного сотрудника не менее 3 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Качественные показатели результативности научной деятельности за 5 лет, предшествующие аттестации:

- проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществление сложных экспериментов и наблюдения;
- сбор, обработка, анализ и обобщение научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта, результатов экспериментов и наблюдений;
- участие в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- участие во внедрении результатов исследований и разработок.

**Количественные показатели результативности труда за период 5 лет,
предшествующие аттестации:**

- наличие 3 РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС и список ВАК;
- наличие 1,5 нормированных РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС.

Младший научный сотрудник

Требования к квалификации:

- Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет;
- при наличии ученой степени, обучения в аспирантуре или прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы;
- при наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

**Качественные показатели результативности научной деятельности за 5 лет,
предшествующие аттестации:**

- Проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками под руководством ответственного исполнителя;
- участие в выполнении экспериментов, проведение наблюдений и измерений, составление их описаний и формулирование выводов;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участие во внедрении результатов исследований и разработок.

**Количественные показатели результативности труда за период 5 лет,
предшествующие аттестации:**

- наличие 1 РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС и список ВАК;
- наличие 0,5 нормированных РИД и публикаций в изданиях, входящих в БС.