

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ МАШИНОВЕДЕНИЯ имени Э.С. Горкунова
Уральского отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Д.т.н.

«30» мая 2025 г. В.Е. Швейкин



**ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ИМАШ УрО РАН
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на конкурсной основе в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения имени Э.С. Горкунова Уральского отделения Российской академии наук (далее - Институт, ИМАШ УрО РАН), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118»;2
- иными нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной форме.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры по научной специальности;

2) отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1);

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр) (Приложение 2). В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права обучения в аспирантуре Института по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Прием в аспирантуру ИМАШ УрО РАН осуществляется по следующим группам научных специальностей (научным специальностям):

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научных специальностей
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды
2.6. Химические технологии, науки о материалах и металлургия	2.6.17. Материаловедение

1.9. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре ИМАШ УрО РАН осуществляется Приемной комиссией. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для проведения вступительных испытаний ИМАШ УрО РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими положениями Института.

1.11. ИМАШ УрО РАН может проводить дополнительный прием (при необходимости) на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные Институтom сроки. Дополнительный прием рассматривается как отдельный прием с установлением сроков приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Сроки приема заявлений для поступления и сопутствующих документов в аспирантуру ИМАШ УрО РАН в 2025 году:

- с 20 июня 2025 года 09:00 по 27 июня 2025 года, до 09:00 (время Екатеринбурга) - на места в пределах целевой квоты;
- с 20 июня 2025 года по 20 июля 2025 года, до 09:00 (время Екатеринбурга) - на основные бюджетные места;

2.2. Заявление о приеме на обучение (Приложение 3) подается на русском языке на имя директора ИМАШ УрО РАН с представлением следующих документов:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- 2) оригинал или копии документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета или магистратуры (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее установленных Правилами приема на текущий год сроков).

К документам об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, относятся:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

При подаче заявления о приеме оригинал или копия документа иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с Российским законодательством и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Представление свидетельства о признании иностранного образования осуществляется не позднее дня завершения приема оригиналов документов об образовании.

- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС (при наличии);
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных

испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме (указанный документ принимается Институтом в случае, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная со дня его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются на усмотрение поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (размером 3х4 см);

7) Согласие на обработку персональных данных;

2.3. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 2.2. без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, указанные оригиналы предъявляются лично.

2.4. В заявлении о приеме фиксируются и заверяются личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- датой (датами) завершения представления оригинала документа установленного образца (при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема);
- правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить оригинал документа об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Для поступающих в аспирантуру ИМАШ УрО РАН адрес Приемной комиссии: 620049, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 34, ком. 445а, ИМАШ УрО РАН, Заведующей аспирантурой Путиловой Е.А.. Поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов по электронной почте (tuevaevgenya@mail.ru).

Документы, направленные по почте, принимаются ИМАШ УрО РАН при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

3) Предоставляются в Институт посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.6. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него

изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

2.7. Прием документов от поступающих организует Приемная комиссия аспирантуры.

2.8. В случае представления неполного комплекта документов, выявления факта предоставления подложных документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему способом, указанным им в заявлении.

2.9. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В случае, если документы, необходимые для поступления, подаются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.11. Поступающий в аспирантуру ИМАШ УрО РАН имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов. Лица, отзывавшие поданные документы, выбывают из конкурса (исключаются из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежат зачислению (исключаются из числа зачисленных)). Приемная комиссия возвращает оригиналы документов указанным лицам.

2.12. Институт обеспечивает доступность информации о приеме для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом.

2.13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Института, а также на ЕПГУ размещаются и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится Приемной комиссией до сведения, поступающего в течение трех рабочих дней со дня заседания Приемной комиссии посредством размещения данной информации на официальном сайте ИМАШ УрО РАН и на ЕПГУ.

3.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности и направленности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний размещается Приемной комиссией на официальном сайте ИМАШ УрО РАН не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

3.4. Сроки проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института в 2025 году:

- на места в рамках целевой недетализированной квоты по научным специальностям с 27 июня 2025 года по 05 июля 2025 года,
- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 5 сентября 2025 года по 20 сентября 2025 года.

3.5. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах (по билетам, в форме собеседования и т.д.).

3.6. Все вступительные испытания для поступающих проводятся по программам, утвержденным в установленном в ИМАШ УрО порядке.

3.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в аспирантуру ИМАШ УрО РАН, при приеме на основные места в рамках контрольных цифр приема, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Структура вступительного испытания, форма проведения, требования к подготовке, программа подготовки, а также критерии оценки устных и письменных ответов экзаменуемого устанавливаются Программами вступительных испытаний по дисциплинам, которые доводятся до сведения поступающих путем публикации их на официальном сайте ИМАШ УрО РАН.

3.11. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом (протоколами), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний вместе с ответными экзаменационными листами хранятся в личном деле поступающего.

- Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в форме экзамена по вопросам специальной дисциплины соответствующей направленности образовательной программы аспирантуры.
- Вступительное испытание по иностранному языку проводится в форме экзамена и состоит из трех частей:
 - первая часть - письменный перевод оригинального текста,
 - вторая часть - чтение и устный перевод оригинального текста,
 - третья часть - беседа на английском языке.

Все части вступительного испытания включают вопросы, имеющие непосредственное отношение к направленности образовательной программы аспирантуры, указанной поступающим в заявлении на поступление.

3.12. Результат выполнения каждой из частей задания вступительного испытания оценивается по пятибалльной системе. После обсуждения результатов испытания, оценки уровня знаний поступающего, экзаменационной комиссией выставляется итоговая экзаменационная оценка.

3.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (по решению Приемной комиссии).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.14. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приемной комиссией не принимаются, и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3.15. Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проводятся в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

3.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать

справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

3.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Приёмная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

3.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании неудовлетворительную оценку (менее 3-х баллов по пятибалльной системе), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы в части их оригиналов указанным лицам.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

4.1. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

часа;

- продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов может быть увеличена по решению Приемной комиссии ИМАШ УрО РАН, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.3. При проведении очных вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов: а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкции о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;
- ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.3. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме на обучение, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 5.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций регулируются «Положением о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам экзаменов, проводимых ИМАШ УрО РАН самостоятельно».
- 5.2. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов.
- 5.4. Рассмотрение апелляции о несогласии поступающего с полученной оценкой результата вступительного испытания не является передачей вступительного испытания.
- 5.5. Апелляция подается одним из способов:
- представляется лично поступающим (доверенным лицом);
 - направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
 - в электронной форме на адрес tuevaevgenya@mail.ru.
- 5.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения

вступительного испытания.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

5.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Для этого поступающий подает Заявление об учете индивидуальных достижений с подтверждающими документами.

6.2. Для участия в конкурсе индивидуальных достижений поступающий может предоставить следующие документы:

- список опубликованных научных работ, оформленный в соответствии с установленными в ИМАШ УрО РАН требованиями, а также копии первых страниц научных публикаций с выходными данными;
- копии свидетельства на изобретения, патенты;
- копия Сертификата владения иностранным языком.

6.3. Критерии оценки индивидуальных достижений

	Индивидуальное достижение поступающего	Кол-во баллов за 1 ед.
1	Публикации в журналах, входящие в перечень ВАК (индексируемые в РИНЦ), и (или) международные базы данных и системы цитирования, индексируемые в Web of Science, Scopus	1
2	Патенты (на полезную модель, на изобретения), свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, свидетельства о регистрации баз данных	1
3	Сертификаты владения иностранным языком (уровень не ниже intermediate) (срок получения - не ранее, чем за 1 год до подачи заявления), диплом «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	1

6.4. Максимальное суммарное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать **10 баллов**.

6.5. Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется ответственным секретарем Приемной комиссии ИМАШ УрО РАН на основании, представленных поступающим подтверждающих документов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 7.1. Прием в аспирантуру ИМАШ УрО РАН осуществляется на конкурсной основе. При проведении конкурса должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 7.2. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее конкурсный список). В конкурсный список не включаются лица, набравшие меньше минимального количества баллов по результатам хотя бы одного вступительного испытания.
- 7.3. Конкурс проводится путем сопоставления суммы итоговых конкурсных баллов для каждого поступающего, набранных по результатам сдачи вступительных испытаний.
- 7.4. Приемная комиссия рекомендует к зачислению по каждому конкурсу поступающих в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест приема на каждый конкурс.
- 7.5. В случае набора поступающими одинакового количества конкурсных баллов за все вступительные испытания, при составлении ранжированного списка поступающих учитываются приоритетность вступительного испытания по специальной дисциплине.
- 7.6. В случае равенства общей суммы конкурсных баллов и количества баллов, полученных за вступительное испытание по специальной дисциплине, учитываются баллы, начисленные за индивидуальные достижения.
- 7.7. В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- уникальный код, присвоенный поступающему;
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (Приложение 4), представленного в соответствии с пунктом 7.9 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

- 7.8. Конкурсные списки размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.
- 7.9. Сроки предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, для зачисления на места в рамках целевой недетализированной квоты в аспирантуру ИМАШ УрО РАН: до 09 июля 2025 года 15:00 (время Екатеринбурга).
- 7.10. Сроки предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, для зачисления на бюджетные места по общему конкурсу в аспирантуру ИМАШ УрО РАН: до 27 сентября 2025 года 15:00 (время Екатеринбурга).
- 7.11. Срок предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в аспирантуру ИМАШ УрО РАН: до 30 сентября 2025 года 17:00 (время Екатеринбурга).
- 7.12. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление может проводиться в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления ИМАШ УрО РАН устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление.

Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - поступающий представил оригинал документа установленного образца;
- при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Институт осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 16 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.13. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.14. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИМАШ УрО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места, предварительно проинформировав о дополнительном зачислении и сроках приема заявлений о согласии на зачисление всех незачисленных абитуриентов.

7.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИМАШ УрО РАН о зачислении.

7.16. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ИМАШ УрО РАН.

7.17. Зачисление в аспирантуру производится:

- На целевое обучение в пределах целевой квоты по научным специальностям до 10 июля 2025 года,
- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета 30 сентября 2025 года,
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг 30 сентября 2025 года.

7.18. Обучение в аспирантуре ИМАШ УрО РАН начинается ежегодно с 01 октября.

7.19. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение одного месяца соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

7.20. Сведения о зачисленных на обучение размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. ИМАШ УрО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии подпунктом «1» пункта «1.6.» Правил.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.2 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

ИМАШ УрО РАН в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. К иностранным гражданам и лицам без гражданства относятся:

- физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР);
- физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации и представляют помимо документов, указанных в пункте 2.2. Правил приема в аспирантуру, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, в заявлении о приеме в аспирантуру ИФПМ СО РАН (на русском языке) иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает реквизиты следующих представленных документов (в дополнение к документам, перечисленным в пункте 2.2. Правил приема):

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об

иностранным образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- для лиц, поступающих на обучение на основании международных договоров, предоставляются, помимо документов, указанных в п. 2.2. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- 4 фотографии поступающего (размером 3х4 см).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289)).

9.5. Прием иностранных граждан на обучение в аспирантуру ИФПМ СО РАН осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.6. Прием и зачисление иностранных граждан на обучение в аспирантуру ИФПМ СО РАН на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, аналогичные срокам поступления граждан РФ.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЕ В СООТВЕТСТВИЕ С ЧАСТЬЮ 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. № 19-03 «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ — ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

10.1. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее соответственно - прием, организации, программы аспирантуры), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки

в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 19-ФЗ).

10.2. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, на первый курс не обучение по программам аспирантуры осуществляется при представлении ими оригинала документа установленного образца, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Институте,

10.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на место в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных ИМАШ УрО РАН дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца (п. 7 Правил приема), и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в ИМАШ УрО РАН.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков. 10.4. Прием на обучение осуществляется в сроки, установленные п. 2 Правил приема.

10.5. Прием на обучение проводится по результатам вступительные испытаний, проведение которых установлено п. 3 Правил приема в ИМАШ УрО РАН.

10.6. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, результаты которых учитываются в соответствии с порядком их учета (п. 6 Правил приема).

Правила приема в аспирантуру ИМАШ УрО РАН разработала:

Заведующая аспирантурой, к.т.н.



Е.А. Путилова

Зам. директора по научной работе к.т.н.

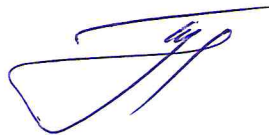


И.С. Каманцев

СОГЛАСОВАНО:

Ученым советом ИМАШ УрО РАН (протокол от 27.05.2025 г. №5)

Ученый секретарь ИМАШ УрО РАН, к.т.н.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few strokes.

В.В. Привалова

План приема граждан для обучения по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМАШ
УрО РАН
в 2025/26 учебном году

Код ГНС	Код и наименование научной специальности	На места в рамках контрольных цифр приема		На места по договорам об оказании платных образовательных услуг
		очная форма		очная форма
		всего	из гр.3 - КВОТЗ приема на целевое обучение	
1	2	3	4	5
2.2.	Электроника, фотоника, приборостроение и связь 2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	1	1	0
2.6.	Химические технологии, науки о материалах и металлургия 2.6.17. Материаловедение	2	1	0

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих в аспирантуру ИМАШ УРО
 РАН в 2025 году в соответствии с отдельными конкурсами по совокупности образовательных программ и
 в соответствии с перечнем реализуемых программ аспирантуры ИМАШ УРО РАН

Наименование группы научных специальностей, шифр и наименование научных специальностей	Вступительные испытания, их приоритетность;
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	1. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности) 2. Иностранный язык
2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	
2.6. Химические технологии, науки о материалах и металлургия	
2.6.17. Материаловедение	